



ด่วน

## บันทึกข้อความ

รชก. (นายปรีชา ลี้มถวิล)

รับที่ ๗๖๘

วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๘

เวลา .....

ส่วนราชการ คณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ โทร. ๑๑๔๕ (บัญชี)

ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๙๑๔

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. ผ่านรองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายปรีชา ลี้มถวิล) ประธานคณะทำงาน

### เรื่องเดิม

๑. กรณีรายงาน ป.ป.ท.

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งกำหนดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต” ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดด้านการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๓ ด้าน (ให้เลือกด้านใดด้านหนึ่ง) ด้านที่ ๑ : การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ด้านที่ ๒ : การใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ และ ด้านที่ ๓ : การใช้จ่ายงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้ ส.ป.ก. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่แล้ว และให้รายงานแผนภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑.๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้ ส.ป.ก. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ : รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ : รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้ ส.ป.ก. รายงานการดำเนินการ จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ : รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ขยายระยะเวลาให้รายงาน ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/รอบที่ ๒ : ...

รอบที่ ๒ : รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต จากเดิมจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขยายระยะเวลาให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒ กรณีรายงาน ป.ป.ช.

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ด่วน ที่ ปป ๐๐๑๐/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) “O ๒๓” การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดประเด็นให้ หน่วยงานประเมินความเสี่ยง ดังนี้ ๑) การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ๒) การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๔) การบริหารงานบุคคล และให้รายงานแผนและผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดให้ สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม แจ้งผลการดำเนินการประเมิน ITA ในส่วนของ OIT ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### การดำเนินการ

๑. ส.ป.ก. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๔ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อรายงาน สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ แผนดังกล่าวนี้ยังใช้ในการรายงานสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับการประเมิน ITA ในส่วนของ OIT “O ๒๓” แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจอีกด้วย

แผนที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรายงาน สำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับการประเมิน ITA ในส่วนของ OIT “O ๒๓”

แผนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรายงานสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับการประเมิน ITA ในส่วนของ OIT “O ๒๓”

แผนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อรายงานสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับการประเมิน ITA ในส่วนของ OIT “O ๒๓”

๒. คณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ แผน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

/แผนที่ ๑...

แผนที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่  
เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก.๔-๐๑ ในแปลงเกษตรกรรม)

แผนที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการอนุมัติ อนุญาต  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เรื่อง การขจัดที่ดินแทนที่เกษตรกรผู้ละสิทธิการเข้าทำประโยชน์  
ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. ๔-๐๑ หรือตามสัญญาเช่า (กรณีแบ่งแปลงเพื่อจัดที่ดินแทนที่ให้ผู้สมรสกับบุตร  
หรือให้บุตรหลายคน หรือให้เครือญาติ หรือเกษตรกรอื่น)

แผนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการบริหารงานบุคคล  
เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลัง รายละเอียดตามที่เสนอมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

แผนที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

แผนที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการอนุมัติ อนุญาต

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

แผนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการบริหารงานบุคคล

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ รายงานแผนบริหาร  
จัดการความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

๒.๑ กรณีรายงาน ป.ป.ท. ตามแผนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานต่อ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๒ กรณีรายงาน ป.ป.ช. ตามแผนที่ ๑ - ๔ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เนติกร แผน ๑-๔ ตามใบ  
มอบหมาย ตาม ๑๐ ๒

(นายสมบุญ จันทร์แดง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายปรีชา ลิ้มถวิล)

รองเลขาธิการรักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(นายปรีชา ลิ้มถวิล)

รองเลขาธิการ ส.ป.ก.

ประธานคณะทำงานฯ

แผนที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่  
เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก.๕-๐๑ ในแปลง  
เกษตรกรรม)



<p><b>มาตรการที่ ๒</b> กำชับเจ้าหน้าที่ให้ทำการสำรวจรังวัดที่ดินตามลำดับที่ขอรับบริการตามแผนงานหรือโครงการของ ส.ป.ก.จังหวัด ไม่ให้มีการลัดหรือข้ามลำดับ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b></p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ให้ทำการสำรวจรังวัดที่ดินตามลำดับที่ขอรับบริการตามแผนงานหรือโครงการของ ส.ป.ก.จังหวัด รมั้ละวังไม่ให้มีการลัดหรือข้ามลำดับ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เช่น พื้นที่ในเขตเดียวกันอาจให้มีการสำรวจรังวัดในคราวเดียวกันถึงแม้จะข้ามลำดับคิว เพื่อความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฯลฯ</p> <p><b>มาตรการที่ ๓</b> กำชับเจ้าหน้าที่ให้ในกรณีที่ดินที่ไม่เคยจัดให้บุคคลใด และเป็นพื้นที่รอยต่อหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการทับซ้อนระหว่างแนวเขตปฏิรูปที่ดินกับแนวเขตที่ดินของรัฐตามกฎหมายอื่น ให้นำเข้าคณะกรรมการพิจารณาแนวเขตการจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรพิจารณา ก่อนดำเนินการใดๆ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b></p> <p>กรณีที่ดินไม่เคยจัดให้บุคคลใด และเป็นพื้นที่รอยต่อหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการทับซ้อนระหว่างแนวเขตปฏิรูปที่ดินของรัฐบาลมลายูอินให้ไปเข้าคณะกรรมการพิจารณาแนวเขตฯ เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้นให้ได้ ซ้อยู่ก่อนดำเนินการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร ตามแนวทางตามหนังสือ ส.ป.ก. ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๑๑๗๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และหนังสือ ส.ป.ก. ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้นำแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) มาประกอบการพิจารณาด้วย หากมีข้อสงสัยให้สำนักกฎหมาย หรือสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ ส.ป.ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีนั้นๆ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๖๘ / ส.ป.ก. จังหวัด</p> <p>ปีงบประมาณ ๖๘ / ส.ป.ก. จังหวัด, สำนักกฎหมาย, สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน</p> <p>ปีงบประมาณ ๖๘ / กองการเจ้าหน้าที่, ส.ป.ก. จังหวัด</p>
<p><b>มาตรการที่ ๔</b> กำชับเจ้าหน้าที่ให้ใช้แบบฟอร์มรับรองว่าเจ้าหน้าที่ได้อธิบายให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบดีแล้วว่าการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออกส.ป.ก.๔-๐๑ ในแปลงเกษตรกรรม) ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น / พร้อมแจ้งช่องทางร้องเรียน/ ร้องทุกข์หรือเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตเรียกรับสินบน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b> กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ ส.ป.ก.จังหวัด นำแบบฟอร์มรับรองฯ ไปใช้ในขั้นตอนการรับคำขอฯ และแนบเก็บไว้ในชุดเอกสารยื่นคำขอฯ</p>	<p>/มาตรการที่ ๕...</p>

			<p>มาตราที่ ๕ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็ปไซต์ของ สป.ก. ฯลฯ เพื่อให้สาธารณชนทราบว่าการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก.๔-๐๑ ในแปลงเกษตรกรรม) ของ สป.ก. ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ และให้มีการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบผ่านหน่วยงานอื่นด้วย เช่น อำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ รวมถึงแจ้งให้เกษตรกรที่ขอรับจดทะเบียนผู้ปกครองท้องที่ระมัดระวังไม่ลงนามในแบบนำทำการรังวัด (ส.ป.ก./สร.๑ข.) ที่ไม่มีการออกข้อความใดๆ เพื่อป้องกันมิได้มีการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑) สป.ก. ส่วนกลาง จัดทำสื่อและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๒) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีสื่อแจ้งอำเภอ / องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ไม่มีการประชาสัมพันธ์ในประเด็นดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ปีตประกาศ เสียตง ฯลฯ</p>	<p>ปีงป ๖๘ / สำนักรัทร กลาง, ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศฯ, ส.ป.ก. จ้งหวัด</p>
			<p>มาตราที่ ๒ แจ้งเวียนตัวอย่งการกระทำผิดวินัย</p> <p>วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรวบรวม และสรุปตัวอย่งการกระทำผิด วินัยและแจ้งเวียนให้สำนักร กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า/ ส.ป.ก. จ้งหวัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทั้งระวังในกรปฏิบัติหน้าที่และเป็นการมีศึกษาเพื่อให้งบ้งค้งบ้งยู่ได้ ระมัดระวังและกำหนดแนวทางการร้งกัน</p>	<p>ปีงป ๖๘ / กองการ เจ้าหน้าที่, สำนักรฐพฒนย สป.ก.จ้งหวัด</p>
		คำ (เจีย)		
		คำ (เจีย)		
		คำ (เจีย)		
		คำ (เจีย)		
		คำ (เจีย)		
		คำ (เจีย)		
			<p>๒.๒ ตรวจจับระยะเวลาการถือครองที่ดินและ จัดทำบันทึกรับรองผู้ปกครองท้องที่ตามมาตรา ๓๐ วรรค ๓ / การจัดทำบัญชีคัดเลือกเกษตรกร</p> <p>๒.๓ เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดพร้อม ความเห็นเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุญาต</p> <p>๒.๔ เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามประกาศ ส.ป.ก.จังหวัดแจ้งผลการคัดเลือกเกษตรกรให้ทราบ หรือคัดค้านการลงนาม</p> <p>๓. การลงนาม</p> <p>๓.๑ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามในหนังสืออนุญาตให้ เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๓.๒ มอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูป ที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑)</p>	

แผนที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการอนุมัติ  
อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เรื่อง การขอจัดที่ดินแทนที่เกษตรกร  
ผู้สละสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. ๔-๐๑ หรือตามสัญญาเช่า  
(กรณีแปลงเพื่อจัดที่ดินแทนที่ให้คู่สมรสกับบุตรหรือให้บุตรหลายคน หรือให้เครือญาติ  
หรือเกษตรกรอื่น)

## ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำขอ		๒/ต่ำ		ปีงบประมาณ ๖๘
๒. ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ		๒/ต่ำ		สำนักกฎหมาย
๓. จัดทำบัญชีเครือข่าย		๒/ต่ำ		
๔. สอบสวนสิทธิ	เจ้าหน้าที่อาจมีการทุจริต/เรียกรับหรือยอมจะรับสินบน เพื่อให้ผ่าน การตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร เช่น ผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นเกษตรกรแต่ให้สินบนเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผ่าน การตรวจสอบคุณสมบัติ เป็นต้น	๑๕/สูงมาก	<p><b>มาตรการที่ ๑</b> กักขังให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ยื่นคำขอตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ค.บ.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้เกษตรกรฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด พร้อมจัดเก็บเอกสารการตรวจสอบให้เป็นหลักฐาน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b> สำนักกฎหมาย มีหนังสือแจ้ง ส.ป.ก.จังหวัดให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (Linkage Center) โดยเคร่งครัดหากปรากฏว่าฐานข้อมูลขัดข้องหรือไม่ครบถ้วน ให้มีหนังสือตรวจสอบกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสำหรับผู้ยื่นคำขอทุกราย และให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานร่วมกันสอดส่องเกี่ยวกับการสอบสวนสิทธิโดยทุจริตของเจ้าหน้าที่และให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทางลับโดยทันทีเมื่อประสบเหตุ</p>	ปีงบประมาณ ๖๘ สำนักบริหารกลาง / ส.ป.ก.จังหวัด
๕. ออกใบรับคำขอ		๑/ต่ำ		
๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ข้างไร่ ตรวจสอบแปลงที่ดินและตรวจสภาพคุณสมบัติของผู้รับจัดที่ดินแทนที่เกษตรกร การเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. ๔-๐๑ หรือสัญญาเช่า		๒/ต่ำ	<p><b>มาตรการที่ ๒</b> เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางร้องเรียนและการแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การสอบสวนสิทธิ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริหารกลาง จัดทำ Poster ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนและการแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้ง ส.ป.ก. จังหวัดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านหรือชุมชน</li> <li>- ส.ป.ก.จังหวัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยปิด Poster ของทางกรร้องเรียนและการแจ้งทุจริตไว้ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน</li> </ul>	ปีงบประมาณ ๖๘ กองการเจ้าหน้าที่
๗. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา		๑/ต่ำ	<p><b>มาตรการที่ ๓</b> แจ้งเวียนกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนสิทธิ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ตระหนักในหน้าที่และได้ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b> กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำสรุปกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนสิทธิ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นกรณีศึกษา</p>	ปีงบประมาณ ๖๘ กองการเจ้าหน้าที่

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ
๘. ริงค์ดัดแปลง (ก่อนหรือหลังเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาก็ได้)		๒/ต่ำ	<p><b>มาตรการที่ ๔</b> โครงการให้ความรู้ด้านจริยธรรม วินัย ทุจริตและผลประโยชน์ที่ซ่อน โดยให้ความรู้หัวข้อการกระทำผิดวินัยในประเด็นการทุจริตเรียกรับสินบน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b> กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย/การทุจริตเรียกรับสินบนแก่สำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่าหรือ ส.ป.ก.จังหวัด</p>	ปีงบประมาณ ๖๘ กองการเจ้าหน้าที่
๙. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) หรือสัญญาเช่าและบันทึกการเปลี่ยนแปลงทะเบียนในสารบัญญหะเบียนที่ดิน		๑/ต่ำ	<p><b>มาตรการที่ ๕</b> ดำเนินการทางวินัยหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนของวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด</li> <li>- สำนักกฎหมาย และ ส.ป.ก.จังหวัด (จังหวัดที่เกิดเหตุ) ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เช่น อาญา/แพ่ง) กับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด</li> </ul>	ปีงบประมาณ ๖๘ กองการเจ้าหน้าที่, สำนักกฎหมาย, ส.ป.ก.จังหวัด
๑๐. เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม		๒/ต่ำ		

**แผนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ ยกเว้นกรณีซื้อ/จ้างที่มีวงเงินไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีความจำเป็น ต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามมาตรา ๕๖ (๒) (๗) (ง) แล้วแต่กรณี</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยง</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>มาตรการควบคุม/วิธีดำเนินการ</p>	
<p>๒. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐจัดทำร่างเขตของงาน (TOR) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย</p>	<p>ผู้ประกอบการอาจเสนอให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่และในทางกลับกันเจ้าหน้าที่อาจเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากผู้ประกอบการ เพื่อให้มีการกระทำการหรือละเว้นกระทำการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการโดยมิชอบ ดังนี้</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>มาตรา ๕๖ (๗) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีดำเนินการ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ตามมาตรา ๕๖ (๒) (๗) ประกอบด้วยรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑. ชื่อโครงการ และหรือรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ</p>	<p>งปม. ๒๕๖๘ สำนักบริหารกลาง/ส.บ.ก. จังหวัด</p>

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b></p> <p>๑) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเจาะจงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง ไม่เปิดกว้างเป็นการทั่วไป ทำให้เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒) มีการประสานกับผู้ประกอบการหรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตามที่ผู้ประกอบการรายงานเสนอ</p> <p>๓) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เหมาะสม เกินความจำเป็น ทำให้ต้นทุนสูงเกินความจำเป็น</p> <p>๔) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะไม่เป็นไปตามบัญญัติมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และไม่สืบราคาในพื้นที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕) ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการกำหนด TOR เกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างนั้น</p>	ระดับความเสี่ยง	<p><b>มาตรการควบคุมวิธีดำเนินการ</b></p> <p>๓. ระยะเวลาที่จะจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. รายการอื่นตามที่เห็นสมควร</p> <p>เสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเมื่อได้รับความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน</p> <p>ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และดำเนินการเผยแพร่ตามขั้นตอนต่อไป</p> <p><b>มาตรการที่ ๒</b> การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีเชิงการจ้างก่อสร้าง กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือกรณีการจัดจ้างที่มิใช่เงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR</p>	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

**วิธีดำเนินการ** การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง การบริหารจัดการซื้อครุภัณฑ์ หรือกรณีการจัดจ้างที่ใช้งบเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) คณะกรรมการกำหนด TOR ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือลูกจ้างประจำ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นสำคัญ

๒) กรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีการประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือมีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำหนดดังกล่าว

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ
			<p>มาตรการที่ ๓ แจ่งเวียนตัวอย่างการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมและสรุปตัวอย่างการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนให้สำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า/สำนักงาน การปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นกรณีศึกษาให้ผู้บังคับบัญชา ได้ระมัดระวังและกำหนดแนวทางการป้องกัน</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>
๓. เจ้าหน้าที่ที่สุดจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		ต่ำ		
๔. การเชิญชวนเจรจาต่อรอง แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) มาตรา ๕๖ (๒) (๗) เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง		ต่ำ		/๒) กรณี...

<p>๒) กรณีจัดซื้อจัดจ้างตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ค) (ง) (ฉ) (ช) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จัดทำหนังสือเชิญ ขวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติตามที่กำหนด</p>			
<p>๕. ประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p>		ต่ำ	
<p>๖. ลงนามในสัญญาตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p>		ต่ำ	

แผนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการบริหารงาน  
บุคคล เรื่อง การเกื้อย้อัตรากำลัง

### ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูล โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง กระบวนการนโยบาย หรือกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ		ต่ำ (เขียว)		
๒. วิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง (การเกลี่ยอัตรากำลัง)		ต่ำ (เขียว)		
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามเกณฑ์แนวทางการกำหนด พร้อมจัดทำ ข้อมูล เหตุผลความจำเป็นในการเกลี่ยอัตรากำลัง		ต่ำ (เขียว)		
๔. จัดทำสรุปข้อมูล เหตุผลความจำเป็นในการเกลี่ยอัตรากำลัง เสนอ เลขาธิการ สป.ก. พิจารณา	ผู้มีอำนาจสั่งการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำข้อมูลเกลี่ยอัตรากำลังให้หน่วยงานที่ ต้องการเกลี่ยอัตรากำลังโดยมิชอบ	สูง (ส้ม)	<p><b>มาตรการที่ ๑</b> สร้างความตระหนักเห็นการกำหนดอัตรากำลังประกอบ เพื่อประเมินการให้คะแนนสำหรับกรมเกลี่ยอัตรากำลัง</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b> กองกองเจ้าหน้าที่ จัดทำแบบสำรวจข้อมูล ให้สำนัก กอง ศูนย์ สป.ก.จังหวัด ให้ความเห็นเพื่อนำมา ประกอบการพิจารณาวิเคราะห์รายละเอียดอัตรากำลัง</p> <p><b>มาตรการที่ ๒</b> แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากรอบอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการเกลี่ยอัตรากำลัง</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b> แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากรอบอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการเกลี่ยอัตรากำลัง ก่อนเสนอคณะกรรมการ</p> <p><b>มาตรการที่ ๓</b> นำผลการวิเคราะห์การเกลี่ยอัตรากำลังเสนอ คณะอนุกรรมการสามัญประจำ สป.ก. คณะกรรมการ กลั่นกรอง ระดับกระทรวง และคณะอนุกรรมการสามัญ ประจำกระทรวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ ตามลำดับ</p>	ปีงบประมาณ ๖๘ กองการเจ้าหน้าที่
			<p><b>มาตรการที่ ๓</b> นำผลการวิเคราะห์การเกลี่ยอัตรากำลังเสนอ คณะอนุกรรมการสามัญประจำ สป.ก. คณะกรรมการ กลั่นกรอง ระดับกระทรวง และคณะอนุกรรมการสามัญ ประจำกระทรวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ ตามลำดับ</p>	ปีงบประมาณ ๖๘ กองการเจ้าหน้าที่
			<p><b>วิธีการดำเนินการ</b>...</p>	

		<p>วิธีการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลการเคลื่อนย้ายอัตรากำลัง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ ตามลำดับ</p> <p><b>มาตรการที่ ๔</b> แจ่งเวียนระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายอัตรากำลัง</p> <p><b>วิธีการดำเนินงาน</b>          กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวม ศึกษา ระเบียบหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายอัตรากำลัง และแจ่งเวียนให้สำนัก กอง ศูนย์ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>มาตรการที่ ๕</b> แจ่งเวียนตัวอย่างการกระทำผิดวินัยกรณี การบริหารงานบุคคล</p> <p><b>วิธีการดำเนินงาน</b> กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรวบรวม และสรุปตัวอย่างการกระทำผิดวินัยและแจ่งเวียนให้สำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า/ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ระมัดระวังและกำหนดแนวทางการ ป้องกัน</p>	ปีงบประมาณ ๖๘ กองการ เจ้าหน้าที่
๕. จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (การเคลื่อนย้ายอัตรากำลัง) เสนอต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. พิจารณาก่อนเสนอ อ.ก.พ. ส.ป.ก. / อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติ	คำ (เจือจ)		
๖. เสนอเลขาธิการ ส.ป.ก. ลงนามคำสั่ง	คำ (เจือจ)		
๗. แจ่งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	คำ (เจือจ)		